

GAZİOSMANPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRANO	HİZMET ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Ön Kayıt (Sınavsız Öğrenci Alan Endüstri Meslek Lisesi)	1) İlköğretim Diploması Fotokopisi 2) T.C.Kimlik No 3) E-kayıt Sistemindeki Başvuru Formu	15Dakika
2	Öğrenci Kayıt Kabul (Sınavsız Öğrenci Alan Endüstri Meslek Lisesi)	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2) Diploma / Tasdiknamesi 3) Sağlık Raporu (Programın özelliğine göre istenir.) 4) Renkli Vesikalık Fotoğraf	1Gün
3	Öğrenci Kayıt Kabul (Anadolu Teknik Lise)	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2) Diplomanın Aslı 3) 2 Adet Fotoğraf 4) Sınav sonuç belgesi 5) Sağlık raporu (Sağlığının girmek istediği alan / dala uygun olduğuna dair)	1Gün
4	Nakil ve Geçişler (Endüstri Meslek Lisesi – Anadolu Teknik Lise)	1) Dilekçe	5Gün
5	Alan / Dala Nakil ve Geçişler (Endüstri Meslek Lisesi – Anadolu Teknik Liselerinde)	1) Dilekçe 2) Alana Yöneltilme Tavsiye Formu 3) Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Yerleştirme Formu	1Gün
6	Öğrenim Durum Belgesi (Endüstri Meslek Lisesi – Anadolu Teknik Lise)	1) Dilekçe	5 Dakika
7	Öğrenci Belgesi (Endüstri Meslek Lisesi – Anadolu Teknik Lise Öğrenci Belgesi)	1)Sözlü Talep	5Dakika
8	Öğrenci Hasta Muayene isteği Belgesi	1) Veli Sözlü Başvuru (Acil Durumlar Doğduğunda)	5Dakika
9	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi	1) Dilekçe 2) Nüfus Cüzdanının Aslı	10 Dakika
10	Öğrenci Devamsızlık Mektubu		Öğrenci Devamsızlığının 5,10,15 ve 20.Günlerinde
11	Tasdikname (Endüstri Meslek Lisesi-Anadolu Teknik Lise)	1)Dilekçe	30 Dakika
12	Geçici Mezuniyet Belgesi (Endüstri Meslek Lisesi - Anadolu - Teknik Lise)	1) Dilekçe	1Gün
13	Diploma Endüstri Meslek Lisesi – Anadolu Teknik Lise	1) Diploma Harç Bedeli 2) Sözlü Başvuru veya Vekâletname 3) Diplomanın Vadeli Taahhütlü Gönderilmesi Halinde Dilekçe	Mezuniyet tarihinden itibaren 20 gün
14	İşyeri Açma Belgesi (Endüstri Meslek Lisesi – Anadolu Teknik Lise)	1)Diploma/Öğrenim Durum belgesi	1Saat
15	Mezuniyet belgesi, Kayıp belgesi	1) Dilekçe 2) Sözlü istek(Bilgisayar kaydı olanlar)	15 Dakika
16	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1)Başvuru Kılavuz Ücreti	15Dakika
17	İhbar, şikayet ve suç Duyuruları	1)Dilekçe 2)Elektronik başvuru	Yapılacak işlemin türüne(ön inceleme, soruşturma, vb.) göre 15 gün
18	Hizmet içi eğitim	1)Dilekçe 2)Elektronik ortamda	Başvuru süresi sonunda 1 gün
19	Personel, Okul işleri	1) Dilekçe 2) Sözlü istek	30 dakika
20	Bilgi Edinme	1)Başvuru (Elektronik Ortamda)	30Gün
21	Devam-Devamsızlık belgesi	1)Öğrencilerden İsteyenlere verilir	45Gün
22	Mesleki Açık Öğretim Yüzyüze Eğitim Belgesi	1)Devamsızlık Sayılmayan Kayıtlı Öğrencilere	15Dakika
23	Mesleki Açık Öğretim Denklik ve Muafiyet işlemleri	1)Öğrenim Belgesi	1Gün
24	Mesleki Açık Öğretim Ders seçimi	1)Ders Seçim Formu	1Gün
25	Mesleki Açık Öğretim Başarı Durum Belgesi	1)Dilekçe (Kredisini Tamamlayan Öğrencilere)	1Gün
26	Mesleki Açık Öğretim Yüzyüze Eğitim Tamamlama Belgesi	1)Dilekçe (Kredisini Tamamlayan Öğrencilere)	1Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim : Gaziosmanpaşa Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
Unvan : Yakup ALP
Adres : Okul Müdürü
Telefon : Karayolları Mh.562 Sk.No:1 Gaziosmanpaşa
Faks : 0 (212) 537 24 34
E-Posta : 0 (212) 617 27 99
: 160596@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim : Gaziosmanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Unvan : Mustafa Fatih TOPSAKAL
Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Telefon : Merkez Mh Hükümet Konağı Kat:3 GOP
Faks : 0 (212) 418 44 05
E-Posta : 0 (212) 418 44 04
: http://gaziosmanpasa.meb.gov.tr/