

T.C.  
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
GAZİOSMANPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Gaziosmanpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gaziosmanpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdareye öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Okulumuz stratejik planı, 2019 yılından 2023 yılına varıncaya kadar, gerek var olan durumdaki eksikliklerimizin giderilmesini, ortaya konan yeni strateji ve hedeflerle yarınlara umutla bakabilmeyi, gerekse izleme ve değerlendirme sayesinde tutarlılığımızı ortaya koyabileceğimiz önemli bir fırsat oluşturacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasın da yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenciye velilerimize teşekkür ederim.

Yüksel ASLAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ .....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	28
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>32</b>
MİSYONUMUZ .....	32
VİZYONUMUZ .....	32
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	32
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>35</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	43
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>48</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yüksel ASLAN	OKUL MÜDÜRÜ	Bahattin TUNÇ	MÜDÜR YRD.
Ali GEZER	MÜDÜR YRD.	Serdal YILMAZ	ÖĞRETMEN
Hacı Salim SAY	ÖĞRETMEN	Kübra YILDIRIM	ÖĞRETMEN
Bekir YALÇINKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Abdullah YANIK	ÖĞRETMEN
		İbrahim AYDIN	ÖĞRETMEN
		Volkan AŞIRT	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1984-1985 eğitim-öğretim yılında Endüstri Meslek Lisesi olarak Tesviye, Metal İşleri, Döküm ve Makine Model bölümleri, 13 öğretmen ve 236 öğrenci ile açılmıştır. 1985-1986 yılında Mobilya Dekorasyon ve Makine Ressamlığı, 1987 yılında Elektrik, 1988 yılında Elektronik, 1992 yılında Bilgisayar ve Kalıp, 1993 yılında Yapı Ressamlığı bölümleri 2008 yılında Motorlu Araçlar Teknolojisi bölümleri açılmıştır. 2001 yılında Mercedes-Benz ile yapılan protokol ile Sanayi Boyacılığı ve Uygulama Tekniği Bölümü ve 2006 yılında Adopen ile yapılan protokoller ile PVC Doğrama dalları Bakanlık bünyesinde uygulamaya konularak yaygınlaştırılmıştır. Bu dallara ait müfredat, kitap ve modüllerin hazırlanmasında okulumuzun önemli katkıları olmuştur. BESİAD



ile yapılan protokol kapsamındaki Bağlantı Elemanları dal olarak açılmasına ait müfredat ve etüt çalışmaları okulumuz ve sektör temsilcileri ile beraber yürütülmüştür.

Teknik Lise ise ilk olarak 1989 yılında Makine Bölümü ile eğitim öğretime başlamış, 1991 yılında Bilgisayar(yazılım) ve Elektrik, 1992 yılında ise

Makine Ressamlığı bölümü, 2009 yılında Kimya Teknolojisi ile 5 Alanda 12 şube ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2004-2005 eğitim-öğretim yılında Bilgisayar(Yazılım) ve Elektronik bölümleri ile Anadolu Meslek Lisesi, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Bilişim Teknolojileri Alanı ile okulumuz bünyesinde Anadolu Teknik Lisesi açılmıştır.

Temmuz 2014 itibariyle okulumuzun adı Gaziosmanpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiş , 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle 9.sınıflardan başlayarak okul çeşitliliği Anadolu Meslek Lisesi ve Anadolu Teknik Lisesi olmak üzere ikiye inmiştir. 2018 yılı itibari ile 8 Alan ve 13 dalda eğitim-öğretime devam etmektedir.

Gaziosmanpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 24. 42. ve 62. maddeleri ile aşağıda belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.  
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL			İlçesi: GAZİOSMANPAŞA		
Adres:	Karayolları Mah., 562. Sok., No:1, Gaziosmanpaşa, İstanbul, Türkiye		Coğrafi Konum (link):	Lat:41.08905050036082,Ing:28.892903591208892	
Telefon Numarası:	0212-537-24-34		Faks Numarası:	0212 617 27 99	
e- Posta Adresi:			Web sayfası adresi:	<a href="http://gopmetal.meb.k12.tr/">http://gopmetal.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	160596		Öğretim Şekli:	(Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984/1985			Toplam Çalışan Sayısı	107	
Öğrenci Sayısı:	Kız	441	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	1123		Erkek	73
	Toplam	1564		Toplam	108
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15,79	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube		:34



		Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	11

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	-	7
Branş Öğretmeni	66	40	106
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	4	2	6
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>73</b>	<b>44</b>	<b>124</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	1092	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	61	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	190	İş Atölyesi	8	
Öğretmenler Odası (m2)	77	Beceri Atölyesi	8	
Okul Oturum Alanı (m2)	9450	Pansiyon		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1900			
Okul Kapalı Alan (m2)	9450			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1600			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	40	7	47
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	37	3	40
AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	47	0	47
AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	36	9	45
AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	36	10	46
AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	40	5	45
AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	38	8	46
AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK)	36	7	43
AMP - 9. Sınıf / I Şubesi (ALANI YOK)	38	8	46
AMP - 9. Sınıf / İ Şubesi (ALANI YOK)	36	7	43
AMP - 9. Sınıf / J Şubesi (ALANI YOK)	45	1	46

AMP - 9. Sınıf / K Şubesi (ALANI YOK)	44	0	44
AMP - 9. Sınıf / L Şubesi (ALANI YOK)	39	6	45
AMP - 9. Sınıf / M Şubesi (ALANI YOK)	43	0	43
AMP - 9. Sınıf / O Şubesi (ALANI YOK)	38	9	47
AMP - 9. Sınıf / P Şubesi (ALANI YOK)	33	11	44
AMP - 9. Sınıf / AD Şubesi	24	3	27
AMP - 9. Sınıf / AY Şubesi (ALANI YOK)	10	1	11
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	22	4	26
AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	33	0	33
AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	32	0	32
AMP - 10. Sınıf / D Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	24	10	34
AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	28	0	28
AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	24	6	30
AMP - 10. Sınıf / I Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	13	1	14

AMP - 10. Sınıf / J Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	18	10	28
AMP - 10. Sınıf / K Şubesi (KİMYA TEKNOLOJİSİ ALANI)	13	11	24
AMP - 10. Sınıf / L Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	32	2	34
ATP - 10. Sınıf / AB Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	0	1	
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	9	12	21
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	31	2	33
AMP - 11. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	34	0	34
AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	14	19	33
AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	12	2	14
AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	4	9	13
AMP - 11. Sınıf / G Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	6	9	15
AMP - 11. Sınıf / H Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	11	3	14
AMP - 11. Sınıf / I Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	28	0	28
AMP - 11. Sınıf / İ Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	27	2	29

AMP - 11. Sınıf / J Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	17	11	28
AMP - 11. Sınıf / K Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	8	19	27
AMP - 11. Sınıf / L Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	13	4	17
AMP - 11. Sınıf / M Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	17	1	18
AMP - 11. Sınıf / AV Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	12	0	12
ATP - 11. Sınıf / AB Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	14	8	22
ATP - 11. Sınıf / AD Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	13	20	33
ATP - 11. Sınıf / AE Şubesi (KİMYA TEKNOLOJİSİ ALANI)	4	19	
ML - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	1	1	2
ML - 12. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	1	0	1
ML - 12. Sınıf / H Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	1	0	1
ML - 12. Sınıf / L Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	1	0	1
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	14	10	24
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	24	3	27

AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (ELEKTRİK- ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI)	18	0	18
AMP - 12. Sınıf / D Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	10	15	25
AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	28	0	28
AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	13	8	21
AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	21	7	28
AMP - 12. Sınıf / H Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI)	21	0	21
AMP - 12. Sınıf / I Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI)	17	0	17
AMP - 12. Sınıf / J Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	8	7	15
AMP - 12. Sınıf / K Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI)	8	8	16
AMP - 12. Sınıf / L Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	9	1	10
AMP - 12. Sınıf / M Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI)	32	0	32
ATP - 12. Sınıf / AB Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI)	16	2	18
ATP - 12. Sınıf / AD Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI)	17	6	23
ATP - 12. Sınıf / AE Şubesi (KİMYA TEKNOLOJİSİ ALANI)	7	10	17

AMP - 9. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi (BİRDEN FAZLA ENGELLİLER (Hafif Zihinsel))	3	0	3
<b>TOPLAM</b>	<b>1457</b>	<b>360</b>	<b>1817</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	120	Yazıcı Sayısı	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	15	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mb



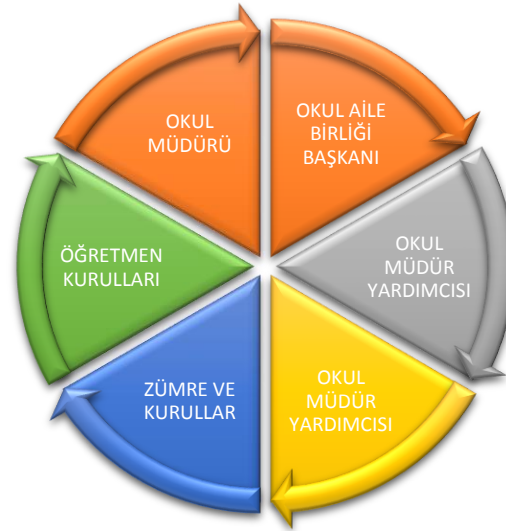
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	328,928	328,928
2018	343,387	343.387

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulun Genel İşleyişi İlgili Yapılan Anket Sonuçları;

1453 kişi memnun

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun Genel İşleyişi İlgili Yapılan Anket Sonuçları;

98 kişi olumlu

## Veli Anketi Sonuçları:

Okulun Genel İşleyişi İlgili Yapılan Anket Sonuçları;

117 kişi memnun

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Okula yakın bir hastanenin bulunması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması
vb	Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi

Örnek:

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması

	<ol style="list-style-type: none"><li>2.Güvenlik kameralarının olması</li><li>3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li><li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>3.Komisyonların etkin çalışması</li><li>4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li><li>6. Üniversite ile işbirliğinde olunması</li></ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması</li><li>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li><li>3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi</li></ol>

	<p>4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</p> <p>5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</p> <p>6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız</p> <p>7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi</p>
--	--

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	
Veliler	Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Örnek:

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>2.Öğrencilerin şiddet içeren yayımlar izlemesi</li><li>3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li><li>4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması</li><li>2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması</li><li>3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li><li>4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</li><li>2. Öğretmenler odasının olmaması</li><li>3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi</li></ol>



	<p>4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p> <p>5.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması</p> <p>6.Servis araç yolunun olmaması</p>
Donanım	<p>1.Konferans salonunun olmaması</p> <p>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</p> <p>3.İnternet erişim kısıtlılığı</p> <p>4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</p> <p>5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</p> <p>6.Destek eğitim odalarının olmaması</p>
Bütçe	<p>1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1.Personel verimliliğinin arttırılması</p>
Diğer	<p>1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</p> <p>2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</p>

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	

### Örnek:

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması

Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

#### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Örnek:

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluğu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim

sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi

5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İ ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

## MİSYON

**Öğrencilerimizin, ülkemizin gelişen şartlarına uygun, gelişmelere uyum sağlayabilecek seviyede sosyal ve kültürel davranışlara sahip, karar verebilen ve kendine güven duyan gençler olarak yetişmelerini sağlamak.**



# VİZYON

**Mesleklerini bilen ve iş hayatında kabul gören mezunlarımızla, mesleki eğitim konusunda okulumuzu aranan kurum haline getirmek.**

## TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Takım çalışması, uygar olmanın göstergesidir
- Öğrenci ve veli haklarına saygı duyulur.
- Verdiğimiz eğitimde kaliteden ödün vermemek esastır.
- Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
- Mesleki eğitimde sektör ve beklentileri dikkate alınır.
- Öğrencilerimize mesleki yeterlik kazandırmak esastır.
- Çalışanlarımızın güven ve memnuniyetini sağlamak esastır.
- Çevreyi korumak, geliştirmek ve güzelleştirmek ilkemizdir.
- Açıklık ve erişilebilirlik, hesap verebilirlik esastır.
- Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
- Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
- Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
- İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
- Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### **Stratejik Amaç 1:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

#### **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Bireylerin Eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Sosyo-ekonomik kalkınmayı sağlayacak en önemli etkenlerden biri insan faktördür. Kalkınmaya destek olacak insanın iyi bir eğitim alabilmesi için öncelikle eğitim kurumlarına erişimlerinin artırılması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunulmalıdır. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle ilçe genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %8,5 iken Hayat Boyu Öğrenme kapsamında 2016 yılı itibarı ile katılım oranı açık lisede %25'dir.

Bütün eğitim öğretim kademelerimizde okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi ve hayat boyu öğrenime katılımın yaygınlaşarak artması. Eğitim kurumlarımızda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%20	%25	%27	%28	%30	%32
		PG.1.1.1.2 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%)	%5	%10	%11	%12	%12	%14
		PG.1.1.1.3 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%)	%5	%10	%11	%12	%12	%14
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		%50	%60	%65	%70	%72	%75
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.4.1 9. Sınıf	%5	%4	%4	%3	%3	%3
		PG.1.1.4.2 10. Sınıf	%5	%4	%4	%3	%3	%3
		PG.1.1.4.3 11. Sınıf	%5	%4	%4	%3	%3	%3
		PG.1.1.4.4 12. Sınıf	%5	%4	%4	%3	%3	%3
		PG.1.1.4.5 Toplam (Genel)	%5	%4	%4	%3	%3	%3
PG.1.1.5	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır:0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)		1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Md.Yrd.	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Md.Yrd.	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili Md.Yrd.	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun,engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Md.Yrd.	Her hafta
1.1.5	Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	PDR Servisi	Her hafta

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Sahip olunan olanakların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim-öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

## Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmek için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır. Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesi hedeflenmektedir.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda yüksek öğrenime geçiş oranları incelendiğinde 2015 verileriyle %14 olduğu görülmektedir.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda meydana gelen disiplin olayları oranı %4,9'tür. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında artış gözlenmektedir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	58	62	64	66	70	75
		PG.2.1.1.2 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	62	64	70	72	75	77
		PG.2.1.1.3 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	65	70	75	75	80	80
		PG.2.1.1.4 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	70	75	80	80	85	85

		(Tüm dersler)						
<b>PG.2.1.2</b>	DYK ile ilgili göstergeler	<b>PG.2.1.2.1</b> Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	25	33	35	35	40	40
		<b>PG.2.1.2.2</b> Destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı (%)	30	32	35	35	45	50
<b>PG.2.1.3</b>	Ödül/ceza göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı	20	30	40	50	60	60
		<b>PG.2.1.3.2</b> Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)		5	5	5	5	5
<b>PG.2.1.4</b>	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	<b>PG.2.1.4.1</b> Türkçe	14	16	18	22	22	22
		<b>PG.2.1.4.2</b> Matematik	5	5	10	12	15	15
		<b>PG.2.1.4.3</b> Sosyal Bilimler	6	6	10	12	15	15
		<b>PG.2.1.4.4</b> Fen Bilimleri	3	3	5	8	10	15
		<b>PG.2.1.4.5</b> TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)	10	20	30	40	50	50
<b>PG.2.1.5</b>	Okulun AYT net ortalaması	<b>PG.2.1.5.1</b> Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	7	10	10	10
		<b>PG.2.1.5.2</b> Matematik	4	4	8	10	10	10
		<b>PG.2.1.5.3</b> Fizik	1	1	3	4	5	8
		<b>PG.2.1.5.4</b> Kimya	1	1	4	4	6	6
		<b>PG.2.1.5.5</b> Biyoloji	2	2	4	4	6	8
		<b>PG.2.1.5.6</b> Tarih (Sosyal 1 ve 2)	3	3	4	6	8	10
		<b>PG.2.1.5.7</b> Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	2	2	4	6	8	10
		<b>PG.2.1.5.8</b> Felsefe Grubu	2	2	4	5	6	8
		<b>PG.2.1.5.9</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	4	5	6	8
		<b>PG 2.1.7.2</b> Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	22	24	30	40	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	İlgili Md. Yrd. Rehberlik Öğretmeni	Eylül ve Şubat Aylarında
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Md. Yrd. Alan şefleri ve öğretmenleri	Dönem başlarında Alan Şefleri Toplantılarında Görüşülerek hayata geçirilecek
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	İlgili Md. Yrd. Alan şefleri ve öğretmenleri	Dönem başlarında Alan Şefleri Toplantılarında Görüşülerek hayata geçirilecek
2.1.4	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde



*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	<b>PG.2.2.1.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	250	350	350	400	500	500
		<b>PG.2.2.1.2</b> Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)	30	40	40	50	50	50
		<b>PG.2.2.1.3</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	120	150	150	200	200	200
		<b>PG.2.2.1.4</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	4	4	6	8	10	10
		<b>PG.2.2.1.5</b> Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	15	17	20	25	30	30
		<b>PG.2.2.1.6</b> Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	60	70	80	80	85	85
<b>PG.2.2.2</b>	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	<b>PG.2.2.2.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	3	4	5	5	5
		<b>PG.2.2.2.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	10	25	30	40	50	60
<b>PG.2.2.3</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	10	15	25	50	50	60	
<b>PG.2.2.4</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	6	9	10	15	25	
<b>PG.2.2.5</b>	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	200	300	400	450	500	600	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
2.2.2	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
2.2.3	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
2.2.4	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
2.2.5	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik alt yapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler butema altında ele alınmaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek, bilgi yönetimi ve kurumsal İletişimi artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Okulumuzun ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak

### Hedefin Mevcut Durumu

Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir. Yönetici sayılarımızın norm kadroya oranı ise 2018 verileri itibarıyla % 100'tir. Okulumuz genelinde şef-memur-hizmetli sayımızın norm kadroya oranı 2018 yılı verileri itibarıyla %80'dir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	6	6	8	10
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati(Eğitim öğretim yılı içi)	80	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.3</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	2	10	20	30	30	30
<b>PG.3.1.4</b>	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	80	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.5</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	14	13	12	11	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.1.2</b>	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.1.3</b>	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.1.4</b>	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.1.5</b>	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%80	%90	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.2.2</b>	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	2	2
<b>PG.3.2.3</b>	Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.4</b>	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.5</b>	Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%55	%40	%55	%60	%65	%70

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1</b>	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.2.2</b>	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.2.3</b>	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.2.4</b>	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.2.5</b>	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	İlgili Md. Yrd.	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde

**Stratejik Hedef 3.3:** Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	11	12	12	13	13	15
<b>PG.3.3.2</b>	Döner sermayeden aktarılacak payın oranı	5	5	5	5	5	5
<b>PG.3.3.3</b>	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	29	30	32	34	36	38
<b>PG.3.3.4</b>	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	1	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	A.YAVUZ KÖSTEKÇİ	02.03.2020
<b>3.3.2</b>	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	HAMİT CANSIZ	06.04.2020
<b>3.3.3</b>	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	ALAN ŞEFLERİ	16.12.2019
<b>3.3.4</b>	Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	HAMİT CANSIZ	08.04.2020

**Stratejik Hedef 3.4:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.4.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	5	5	6	8	10
<b>PG.3.4.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	100	140	150	200	250	250
<b>PG.3.4.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	30	30	40	50	60	65
<b>PG.3.4.4</b>	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	5	10	10	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.4.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	HAMİT CANSIZ	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.4.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	BİLİŞİM BÖLÜMÜ	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.4.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	BAHATTİN TUNÇ	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde
<b>3.4.4</b>	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	ALİ TERRZİOĞLU	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	350.000	400.000	450.000	500.000	550.000	2250.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	700.000
<b>TOPLAM</b>	470.000	530.000	590.000	650.000	710.000	2.950.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.